

WYDANIE KOPII DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI POTWIERDZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

I. KOGO DOTYCZY

Osoby fizyczne, osoby prawne, oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

II. JAKIE DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ

Pisemny wniosek o wydanie kserokopii deklaracji podatkowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem, który powinien zawierać:

- dane wnioskodawcy: imię i nazwisko/nazwę podatnika, adres zamieszkania/siedziby,
- numer NIP lub numer PESEL,
- datę sporządzenia wniosku,
- wskazanie adresata (tj. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny),
- określenie jakiego okresu dotyczy dokument,
- podpis wnioskodawcy.

III. TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dowolny

IV. TRYB SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- osobiście – w Wydziale Gospodarowania Odpadami pok. Nr 7, 2
- przesłać za pośrednictwem poczty na adres urzędu:
Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny
ul. Parkowa 9
44-230 Czerwionka-Leszczyzny.

V. WYMAGANE OPŁATY

Opłatę skarbową w wysokości **5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony** należy uiścić na konto Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczyźnie nr **21 8454 1095 2003 0000 0374 0047**

Tytuł wpłaty: Opłata skarbową za wydanie kserokopii deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

VI. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podatnik otrzymuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni.

VII. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.).

Czerwionka-Leszczyny, dnia

.....
(Nazwisko i imię / nazwa firmy)

.....
(Adres zamieszkania / siedziba)

.....
(Numer PESEL/NIP)

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA
CZERWIONKA-LESZCZYN**

**WNIOSEK O WYDANIE KSEROKOPII
DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI**

Proszę o wydanie kserokopii deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres od docelem przedłożenia / w celu uzyskania.....

.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

opłata skarbową

- każda strona ksero 5,00 zł.

Dokument wydawany jest po okazaniu dokumentu tożsamości i dostarczeniu dowodu uiszczenia opłaty skarbowej.

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam do odbioru dokumentu.....
(imię i nazwisko)

legitymującego się dowodem osobistym.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(podpis wnioskodawcy)